

Curriculum Vitae di Beatrice Cesarini*

Beatrice Cesarini è nata a Roma il 24 ottobre 1991 ed è una professionista nel campo amministrativo con una vasta esperienza nella collaborazione con studi legali e aziende cinematografiche.

****Formazione Accademica:****

Dopo aver completato gli studi superiori con eccellenti risultati, Beatrice ha intrapreso il percorso accademico laureandosi in Studi Amministrativi presso l'università La sapienza. Durante il suo percorso di studi, si è distinta per la sua dedizione e il suo impegno nel conseguire una solida base teorica e pratica nel settore amministrativo.

****Esperienze Lavorative:****

Dopo aver ottenuto la laurea, Beatrice ha iniziato la sua carriera professionale collaborando con vari studi commerciali. Qui ha avuto l'opportunità di mettere in pratica le conoscenze acquisite durante gli studi, lavorando su una vasta gamma di casi amministrativi. La sua precisione, la sua attenzione ai dettagli e la sua capacità di risolvere problemi l'hanno resa un membro prezioso del team. Successivamente, nel 2023, Beatrice ha avviato una nuova fase della sua carriera collaborando con Virginy Isola Trovata, una rinomata azienda teatrale e cinematografica. In questo ruolo, ha gestito una serie di compiti amministrativi cruciali per il funzionamento quotidiano dell'azienda. La sua capacità di multitasking e la sua capacità di lavorare sotto pressione hanno contribuito al successo delle operazioni aziendali. In seguito alla sua esperienza con Virginy Isola Trovata, Beatrice ha deciso di intraprendere una nuova sfida professionale collaborando con Lucky Red, un'importante casa di produzione cinematografica e distribuzione italiana. Qui, ha ampliato ulteriormente le sue competenze nell'ambito amministrativo, gestendo con successo una serie di responsabilità che spaziavano dalla gestione delle risorse umane alla pianificazione finanziaria.

****Competenze e Qualità Personali:****

Beatrice è nota per la sua precisione, la sua organizzazione e la sua capacità di adattarsi rapidamente a nuove sfide e situazioni. È una comunicatrice efficace e un membro del team collaborativo, che lavora bene sia in autonomia che in gruppo. La sua passione per il settore cinematografico si riflette nel suo impegno costante nel fornire un supporto amministrativo di alta qualità per garantire il successo delle produzioni.